KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (KÜSEM)

2018-2019
AKADEMİK BİRİM FAALİYET RAPORU

Mayıs 2019

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KÜSEM), 25.11.2007 tarih ve 26711 sayılı Resmi Gazete ile Üniversitemiz Merkez Yerleşkesi içerisinde kurulmuştur. Merkezimiz, sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek, ülke kalkınmasına katkıda bulunmak amacını taşımaktadır. Bu kapsamda değişen piyasa koşullarını dikkate alarak, kurumların ve bireylerin ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim ve sertifika programları düzenlemektedir.

KÜSEM, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütmekte; eğitim programları başta Üniversitemiz bünyesindeki alanında uzman öğretim elemanları tarafından verilmekte ve gerektiğinde diğer kamu kurumlarındaki eğitmen ve uzmanlardan da yararlanılmaktadır. Kuruluşundan bu yana KPSS ve Kurum Sınavlarına Hazırlık, Hastanede Halkla İlişkiler ve Tıbbi Sekreterlik, Yüzme, Uygulamalı Dış Ticaret İşlemleri vb. birçok alanda eğitim verrmiş ve vermeyi planlamaktadır.

KÜSEM faaliyetlerini yaşam boyu öğrenme, meslek içi eğitim, kurumlara eğitim, sertifika programları vb. yollarla yürütmektedir. Gerçekleştirilen kurs ve eğitim programları sonunda katılımcılara katılım belgesi, sertifika vb. belgeler verilmektedir. Kısacası eğitimlerini verirken yaşam boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde hareket etmektedir.

Doç. Dr. Sumru BAKAN

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A-Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz

"Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma" ilkesi çerçevesi içinde hareket ederek çağın gereklerine uygun olarak sürekli kendini yenileyen, gelişen teknoloji ile eğitim yöntem ve süreçlerini yakından takip eden, toplumun her kesimine ulaşıp sağladığı nitelikli eğitimle donanımlı bireyler yetiştirmek ve bu alanda öncelikle bölge ve ardından ülke genelindeki üniversiteler arasında öncü, tanınmış, güvenilir, saygın ve marka değeri yüksek bir eğitim merkezi olmak

Misyonumuz

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektöre ve tüm bireylere gereksinimleri ve olanaklarımız ölçüsünde Üniversitemizin alanında uzman eğitim kadrosu ile eğitim programları hazırlayıp geliştirerek bunlar arasında eşgüdüm sağlamak
- ✓ Sosyal konulardaki eksikliklerin giderilmesi ve azaltılmasına yönelik eğitim programları geliştirmek
- ✓ Bireylere kendilerini geliştirebilme, nitelikli bir meslek sahibi olabilme, mesleğinin gerektirdiği koşullara sahip olarak işgücünü daha verimli kullanabilme, insan ilişkilerindeki başarı düzeyini arttırarak değişen ve gelişen çağa ve toplum yapısına ayak uydurabilme yetisi ve dinamizmi kazandırıp, bunu bir yaşam biçimi haline getirmesini sağlamak
- ✓ Eğitim programlarına katılıp başarılı olanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb. vermek

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

MALİ YETKİLİLER

MALİ GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI / İDARİ GÖREVİ
Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. Mustafa Doğan KARACOŞKUN	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü
Gerçekleştirme Görevlisi		
Mutemet		
Taşınır Kayıt Yetkilisi		
Taşınır Kontrol Yetkilisi		

Not: Merkezimize ait mali işlemler Üniversitemiz Döner Sermaye işletmesi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam						

** Sayı olarak belirtilecektir.*

1.2-Sosyal Alanlar
1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : Adet
Kantin Alanı: : m²
Çay Salonu : Adet
Kafeterya Alanı: : m²

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Sal.						
Konferans Sal.						
Toplam						

** Sayı olarak belirtilecektir.*

1.2.3.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : m²

1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : m²

1.3-Hizmet Alanları
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası			
Seminer Odası			
Toplam			

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	**2**	**30**	**2**
Servis			
Toplam			

1.4-Ambar Alanları :

Ambar Sayısı : Adet
Ambar Alanı : m²

1.5-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : Adet
Arşiv Alanı : m²

1.6-Atölyeler

Atölye Sayısı : Adet
Atölye Alanı : m²

2- BILGI VE TEKNOLOJIK KAYNAKLAR

2.1-Yazılımlar :

2.2-Bilgisayarlar :

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: Adet

2.3- Kütüphane Kaynakları :

Kitap Sayısı: Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: Adet
Elektronik Yayın Sayısı: Adet

2.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Optik Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	2		

3- İNSAN KAYNAKLARI

3.1-Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
ÜNVAN	**2019**
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	

3.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

3.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirmenin Niteliği (39./35. Madde)	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

3.4-Başka Üniversitelerden, Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

3.5-Sözleşmeli Akademik Personel

Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğr. Elemanı	
Sahne Uygulatıcısı	
Toplam	

3.6-İdari Personel :

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2019	1						1

3.7- İdari Personelin Eğitim Durumu :

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde				100	

3.8-İdari Personelin Hizmet Süreleri :

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			100			

3.9-İşçiler :

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	
	Toplam
Sürekli İşçiler	
Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler	
Vizesiz işçiler *(3-6-9 Aylık)*	
Toplam	

4- HİZMET, BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE GRUP BAŞARI ÖDÜLLERİ

Ödül Türü	***(2018 ve 2019 Toplamı)***
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	
Toplam	

5- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri						
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri						
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam						

6-FAALIYET VE PROJE BILGILERI

Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

6.1-Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri		

6.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Akademik Personel	İdari Personel	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
Çalıştay			

6.3-Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

6.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	TOPLAM
Uluslar arası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

6.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

6.6- WOS'da İndekslenmeyen 2018 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler

6.7- 2018 Yılı WOS'da İndekslenen Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM

6.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI

Projelerle İlgili Faaliyetler

6.9- Proje Sayıları

PROJE SAYILARI	
PROJE ADI *(Destekleyen Kurum/Kuruluş İle Belirtilecek)*	**YÜRÜTÜLEN PROJE**
TOPLAM	

6.10- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	